

Antrag auf Auszahlung aus dem Regionalbudget 2026

zur Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie
der LEADER-Region „Börde trifft Ruhr“



Informationen für die Abrechnung von Förderung aus dem Regionalbudget

Wenn Sie für Ihr bewilligtes Regionalbudget-Projekt die entstandenen Kosten abrufen wollen, gilt für die Abrechnung folgendes Vorgehen:

- Sie können im Projekt getätigte Ausgaben **einmalig** zur Förderung bei uns beantragen. Dazu müssen die entsprechenden Leistungen im Projektantrag aufgeführt sein. Änderungen oder Kostensteigerungen müssen vor Anschaffung mit dem Regionalmanagement geklärt werden und werden gegebenenfalls gesondert bewilligt.
- Sie können Ausgaben erst abrechnen, wenn die dafür zugrundeliegende **Leistung vollständig und abschließend erbracht** wurde, entsprechende Rechnungen vorliegen und diese **Rechnungen durch Sie bereits nachweisbar bezahlt** wurden. Der Nachweis erfolgt durch einen Kontoauszug oder Vergleichbarem.
- Sie können Ihre Abrechnung zu den genannten **Stichtagen** einreichen: Für einen Abrechnungsantrag, der uns **bis zum jeweiligen Stichtag** erreicht, werden wir eine zeitnahe Auszahlung im Folgemonat veranlassen. Die Stichtage sind wie folgt festgelegt:

	31. August 2026	30. Oktober 2026
31. Juli 2026	30. September 2026	22. November 2026

Hier finden Sie eine Checkliste für Ihre Auszahlung:

- Formular „Antrag auf Auszahlung“**, ausgefüllt und unterschrieben ODER **per Online-Antrag**
- Formular „Abrechnungs- und Belegliste“**,
Kopien der entsprechenden **Rechnungen**.
- Wichtig: Rechnungen müssen auf die antragstellende Person oder Einrichtung ausgestellt sein! Hilfreich ist eine entsprechende Nummerierung der Kopien nach der der Nummerierung in der Abrechnungs- und Belegliste.

Zahlungsbelege zu allen Rechnungen:

In der Regel genügt hierzu ein Kontoauszug, aus dem folgendes hervorgeht:

- die kontoführende Person oder Einrichtung (= antragstellende Person oder Einrichtung),
 - das Zahlungsdatum,
 - der Verwendungszweck,
 - die Person oder Firma die die Zahlung erhält und
 - der Zahlungsbetrag.
-

Bitte nummerieren Sie auch die Belege nach den einzelnen Zahlungen entsprechend der dazugehörigen Rechnungen.

Antrag auf Auszahlung aus dem Regionalbudget 2026

zur Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie
der LEADER-Region „Börde trifft Ruhr“



- **Wichtig:** Auszahlungsanträge, müssen bis zum letzten Stichtag am **22. November 2026** bei uns eingehen! **Fördermittel, die nicht abgerufen werden, stehen nicht mehr zur Verfügung!**
- Ihren Auszahlungsantrag können Sie jederzeit bei uns einreichen, es greift für die Auszahlung dann der jeweils nächste Auszahlungsstichtag.

Ihren Auszahlungsantrag richten Sie bitte postalisch, per Mail oder als Online-Formular an:

LEADER-Region Börde trifft Ruhr e.V.

c/o Gemeinde Ense

Postfach 10 40

59463 Ense

info@boerdetriffruhr.de

Gerne können Sie Ihren Auszahlungsantrag mit dem Regionalmanagement abstimmen bevor Sie ihn versenden.

Hinweise:

- Bitte berücksichtigen Sie bei Rechnungen gegeben falls gewährte Rabatte oder Skonti – sind diese auf den Rechnungen aufgeführt, kann nur der rabattierte Rechnungsbetrag geltend gemacht werden.
- Beachten Sie, dass die Summe sämtlicher projektbezogener Kosten in Rechnungen die Höhe von **20.000 € nicht überschreiten** darf.
- Die Förderung der Projekte richtet sich nach der festgelegten Förderquote von maximal 80 %. Fallen die Projektkosten geringer aus, orientiert sich die Fördersumme an der zuvor definierten Förderquote. Dabei ist zudem der **maximal gewährte Förderbetrag** im Weiterleitungsvertrag festgesetzt. Etwaige in der Umsetzung aufgetretene Kostenerhöhungen können auch bei entsprechendem Nachweis leider nicht berücksichtigt werden.
- Bitte wenden Sie sich bei **Änderungen oder Kostensteigerungen** frühestmöglich an uns, damit wir im Rahmen unserer Fördermöglichkeiten für Ihre Projekte individuell passende Lösungen finden können.